

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Mzdová a personální agenda odměny zastupitelů, odměny volebních komisí	BOZP	Cestovní doklady	Evidence obyvatel
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Vedení mzdové a personální agendy	Bezpečnost na pracovišti	Vedení cestovních dokladů	Vedení evidence obyvatel
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	Zaměstnanci obce, zastupitelé, dohodáři , členové volebních komisí	Zaměstnanci obce	Zaměstnanci obce, zastupitelé	Obyvatelé s trvalým pobytem
Kategorie osobních údajů	Jmenné, adresné, rodná čísla, datum narození, zdravotní pojišťovny, platové výměry, dohody a pracovní smlouvy, kontaktní, zdravotní způsobilost, výše odměny pro zastupitele, prohlášení poplatníka, čísla účtů, srážky ze mzdy, osvědčení o praxi, mzdové listy, evidenční listy důchodového pojištění	Jmenné, identifikační, podpisy	Jmenné, SPZ, typ auta, účel cesty, výše náhrad, datum cesty, podpis	Jmenné, adresné, rodné číslo, datum narození, místo narození, stav, rodiče, způsobilost
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	účetní, starosta, místostarosta	účetní, starosta, místostarosta	určení zaměstnanci	Finanční úřad, soudy, policie apod.
Doba uchování osobních údajů	50 let - personální a mzdové listy, 10 let - nemocenské, sociální a zdravotní pojištění, 5 let - DPP, DPČ, mzdové listky, výplatní listiny, evidence pracovní doby	5 let (není stanoveno předpisem)	10 let	50 let
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	c	c	c	c
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	Zák. č. 262/2006 Sb., zákoník Práce MV, nařízení vlády č. 318/2017 Sb., o výši odměn členů zastupitelstev územních samosprávných celků; vyhl. č. 59/2002 Sb.	zák. č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci; zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce	zák. č. 262/2000 Sb., zákoník práce	zák. č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X	X	X	X
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Rušení trvalého pobytu	Pamětní kniha, kniha vítání občánků	Volební agenda	Vidimace a legalizace
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Evidence obyvatel	Vedení pamětní knihy	Vedení volebních seznamů	Ověřování podpisů a listin
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	Obyvatelé s trvalým pobytem	Narozené děti	Voliči v obci, voliči na hlasovací průkaz	Občané a cizinci
Kategorie osobních údajů	Jmenné, adresa, datum narození, datum, ke kterému se ruší trvalý pobyt, nabytí právní moci, svědci a jejich bydliště	Jmenné, identifikační, podpisy rodičů	Jmenné, adresné, datum narození	Jmenné, identifikační, místo narození a číslo dokladu, listina co se ověřuje, datum, podpis
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci
Doba uchování osobních údajů	5 let	10 let (poté archiv)	5 let (seznamy), 10 let zápisy o výsledku hlasování	10 let
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	c	c	c	c
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	zák. č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel	zák. č. 128/2000 Sb., o obcích	zák. č. 130/2000 Sb., o volbách do zast. Krajů; zák. č. 491/2001 Sb., o volbách do obec. zast.; zák. 247/1995 Sb., o volbách do Parlamentu; vyhl. 233/2000 Sb., vyhl. Č. 59/2002 Sb., vyhl. Č. 152/2000 Sb.	zák. č. 21/2006 Sb., o ověřování
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X	X	X	X
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Kronika	Poplatky - psi, odpady	Kupní, prodejní, nájemní, obchodní smlouvy	Hřbitovní poplatky a nájmy hrobů
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Vedení kroniky	Výběr poplatků	Uzavírání smluv	Evidence hřbitovních poplatků a správa hřbitovních míst
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	Občané obce	Občané a majitelé nemovitostí	Občané	Nájemci hřbitovních míst
Kategorie osobních údajů	Jmenné	Jmenné, adresné, č. nemovitosti, počet psů	Jmenné, adresné, identifikační, identifikace nemovitosti apod., podpisy	Jmenné, adresné, identifikační, číslo hrobu, výměra
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci	Katastr nemovitostí	určení zaměstnanci
Doba uchování osobních údajů	10 let (poté archiv)	5 let	5 let (po ukončení platnosti), 10 let (po ukončení platnosti při nabývání, prodeji, pronájmu obecního majetku)	5 let
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	c	c	c	c
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	zák. č. 132/2006 Sb., o kronikách obce	zák. č. 565/1999 Sb., o místních poplatcích	zák. č. 128/2000 Sb., o obcích; zák. č. 340/2015 Sb., o registru smluv	zák. č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X	X	X	X
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Podněty k územnímu plánu	Běžná e-mailová komunikace a datová schránka	Písemná korespondence	Poštovní deník, spisová služba
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Zpracování územního plánu	Vedení e-mailové komunikace a datové schránky	Vedení pošty	Vedení pošty
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	Občané a vlastníci nemovitostí, pozemků	Občané	Příjemci a odesílatelé pošty	Příjemci a odesílatelé pošty
Kategorie osobních údajů	Jmenné, adresné, identifikační, parcely a nemovitosti, LV	E-mailové adresy, jména, kontakty, adresné, dokumenty	Jmenné, adresné, kontaktní údaje	Jmenné, adresné, věc
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	Zpracovatel ÚP, dotazovaný orgán	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci
Doba uchování osobních údajů	10 let (po ukončení platnosti)	5 let	5 let	5 let
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	e	c	c	e
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	zák. č.183/2006 Sb., stavební zákon	zák. č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů	zák. č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě	zák. č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X	X	X	X
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Krizová hlášení	Stavební řízení - dotčený orgán	Přidělení čísla popisného	Archivace stavební dokumentace
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Informování občanů	Stavební řízení	Evidence domů	Evidence stavebních prací
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	Občané	Občané	Občané obce	Občané
Kategorie osobních údajů	Jmenné, kontaktní	Jmenné, adresné, kontaktní, věc, rozhodnutí, datumy narození	Jmenné, adresné, č. popisné, kontaktní, č. parcely	Jména, adresné, rozhodnutí, LV, kontakty
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	určení zaměstnanci	Stavebním orgánům	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci
Doba uchování osobních údajů	do trvání souhlasu	5 let (poté probrat co jde do archivu a co ke skartaci)	5 let	po dobu trvání oprávněného zájmu obce
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	e	e	c	c
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	zák. č. 240/2000 Sb., krizový zákon	zák. č. 183/2006 Sb., stavební zákon	zák. č. 128/2000 Sb., o obcích	zák. č. 183/2006 Sb., stavební zákon
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X	X	X	X
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Správní řízení - žádosti a rozhodnutí	Žádosti podle 106/1999 Sb., a odpovědi	Czech Point	Informace poskytované jiným na vlastní obyvatele
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Správní rozhodnutí	Právo na informace	Vyřízení žádostí	Informace jiným správním orgánům
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	Občané	Občané	Občané	Občané obce
Kategorie osobních údajů	Jmenné, adresné, kontaktní, věc, rozhodnutí, datum narození	Jmenné, adresné, kontakty, datum narození	Jmenné, adresné, rodné číslo, číslo dokladu, podpis	Jmenné, adresné, datum narození
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci	Dotazovaným orgánům
Doba uchování osobních údajů	5 let	5 let (poté probrat co jde do archivu, co jde ke skartaci)	1 rok	5 let
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	c	c	c	c
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	zák. č. 500/2004 Sb., správní řád + zvláštní zákony	zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím	zák. č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy	zák. č. 273/2008 Sb., o Policii ČR a další
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X	X	X	X
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Úřední deska	Zápisy ze zastupitelstva, výborů	Knihovna: Seznam čtenářů	Seznam domů s jménem vlastníka, seznam chat majitelů
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Vyvěšování na desce	Vedení agendy zastupitelstva a výborů	Vedení seznamu čtenářů	Vedení evidence vlastníků nemovitostí
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	Občané a jiné fyzické osoby	Občané a jiné fyzické osoby	Čtenáři knihovny	Vlastníci nemovitostí
Kategorie osobních údajů	Jména, adresné, datum narození, parcela	Jmenné	Jmenné, adresné	Jmenné, adresné, č. evidenční, č. parcely
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci
Doba uchování osobních údajů	1 rok	10 let	5 let?	po dobu trvání oprávněného zájmu obce
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	c	c	c	c
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	zák. č. 500/2004 Sb., správní řád; zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím	zák. č. 128/2000 Sb., o obcích	zák. č. 257/2001 Sb., knihovní zák; evidence pouze knihovního fondu	vyhl. č. 357/2013 Sb., katastrální vyhláška; zák. č. 128/2000 Sb., o obcích
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X	X	X	X
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Jednotka požární ochrany	Ředitel školy	Významná jubilea a rozhlasová kniha	Evidence včelstev
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Vedení hasičské jednotky	Personální agenda ředitele příspěvkové organizace	Ocenění jubileí, vyhlášení rozhlasem	Vedení evidence včelstev
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	Členové JSDH	Ředitel školy	Jubilanti obce, osoby týkající se události v obci	Včelaři na území obce
Kategorie osobních údajů	Jmenné, adresné, kontakty, datum narození	Jmenné, adresné, kontakt, životopis, potvrzení praxe, platový výměr, jmenovací listinna	Jmenné, stáří, datum úmrtí, datum pohřbu	Jmenné, adresné, počet včelstev
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci
Doba uchování osobních údajů	5 let	5 let (včetně uchování dokumentace z výběrového řízení na ředitele školy)	1 rok	5 let
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	c	e	c	c
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	zák. č. 133/1985 Sb., o požární ochraně	zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon	zákon č. 128/2000 Sb., o obcích	zák. č. 326/2004 Sb., o rostlinolékařské péči;
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X	X	X	X
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Exekuce	Pozemkové úpravy	Účetnictví	Kamerové systémy
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Informační povinnost	Informační povinnost	Vedení účetnictví obce	Kamerové systémy v obci
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	Občané obce nebo majitelé nemovitostí	Majitelé pozemků	Zaměstnanci, odběratelé a dodavatelé	všechny osoby ve snímané oblasti
Kategorie osobních údajů	Jmenné, adresné, datum narození, exekuce na co, dražební částka, identifikace nemovitosti	Jmenné, adresné, č. evidenční, č. parcely	Jmenné, číslo bankovního účtu	Obrazový záznam
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci
Doba uchování osobních údajů	1 rok	5let	10 let	7 dní
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	c	c	c	f
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	Exekuční řízení (podání) - §35	zákon č. 139/2002 sb., o pozemkových úpravách a pozemkových úřadech	zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví	zákon č. 128/2000 Sb., o obcích
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný	NE
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X	X	X	X
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE