



Praha 7 dne: 4.4. 2018

VÝZVA ZADAVATELE KE ZVEŘEJNĚNÍ

Věc: Výzva k podání nabídky v zakázce malého rozsahu (ZMR) na realizaci veřejné zakázky na dodávky „Pořízení kompostérů a štěpkovače obec Střílky“

Na zadání této zakázky se nevztahuje zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“), neboť předpokládaná hodnota této zakázky nedosahuje zákonem požadované výše.

Zadání veřejné zakázky malého rozsahu je v souladu s § 31 zákona vyjmuto z působnosti zákona, zadavatel je však povinen dodržet zásady uvedené v § 6 zákona.

Pokud jsou v této výzvě uvedeny odkazy na ustanovení zákona, jedná se o aplikaci pouze takových výslovně uvedených ustanovení. Při výkladu pojmů obsažených v této výzvě se použije výklad těchto pojmů dle zákona. Nejedná se ale o zadávací řízení podle zákona.

Tento projekt je spolufinancován Evropskou unií – Fondem soudržnosti v rámci Operačního programu Životní prostředí.

Výzva včetně příloh je v elektronické podobě zveřejněna na úřední desce na adrese:

<http://www.obecstirilky.cz/uredni-deska>

1. Identifikace veřejného zadavatele

Název zadavatele:	Obec Střílky
Sídlo zadavatele:	Koryčanská 47, 76804 Střílky
IČO:	00287776
Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních:	Viktor Ganjuškin
Telefon/mobil:	+420 778 082 908
E-mail:	obec@obecstirilky.cz
Administrátor zadávacího řízení:	BlueFort s.r.o.
Kontaktní osoba:	Petra Nigrinová
Adresa:	Bubenská 421/3, 17000 Praha 7
Telefon/mobil:	+420 272650820/+420 606759134
E-mail:	nigrinova@dlc.cz



2. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky, předpokládané hodnotě a době plnění.

Veřejná zakázka na dodávky

Předmětem plnění této veřejné zakázky jsou:

Záměrem zadavatele je uzavření smlouvy, na základě které vybraný uchazeč na svou odpovědnost a náklady dodá zadavateli po jejím uzavření předmět plnění této zakázky (zboží), kterým je nákup 160 ks kompostérů o objemu min. 900l, 20 ks kompostérů o objemu min. 600 l, 2ks kontejneru na oděvy a štěpkovač dřevní hmoty. Svou konstrukcí a možností použití se jedná o moderní a efektivní technologii.

Místo plnění: Obec Střílky, Koryčanská 47, 76804 Střílky

Předpokládaná hodnota zakázky činí 778.000 Kč bez DPH

Předpokládaný termín zahájení plnění předmětu této zakázky je 4/2018, ve lhůtě uvedené vybraným účastníkem v nabídce po podpisu kupní smlouvy.

3. Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky lze podat nejpozději do **18.4. 2018 11:00**

Otevírání obálek se koná dne **18.4. 2018 11:05** na adrese BlueFort s.r.o., Bubenská 421/3, 17000 Praha 7 .

Nabídky lze zaslat poštou na adresu: BlueFort s.r.o., Bubenská 421/3, 17000 Praha 7

nebo je lze doručit osobně, a to v pracovních dnech od 9:00 do 14:00 hod na adrese: BlueFort s.r.o., Bubenská 421/3, 17000 Praha 7.

Nabídka musí být doručena v zalepené obálce s označením „**NEOTVÍRAT – Pořízení kompostérů a štěpkovače obec Střílky**“. Na obálce musí být uvedena obchodní firma a adresa sídla nebo místa podnikání účastníka.

Podání nabídky pouze písemnou formou, elektronickou formou není možné.

Nabídky mohou být podány pouze v českém jazyce.

4. Kvalifikační předpoklady



Relevantní doklady postačí doložit v prosté kopii. Požadované dokumenty je také možné nahradit čestným prohlášením, které obsahuje vše níže požadované a je podepsané oprávněnou osobou, která může jednat za účastníka.

- a. splnění základní způsobilosti podle § 74;
- b. splnění profesní způsobilosti podle § 77; odst. 1

Doklady prokazující splnění základní a profesní způsobilosti musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

5. Zadávací lhůta

Lhůta, po kterou jsou účastníci vázáni svými nabídkami, činí 90 kalendářních dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

6. Technická specifikace předmětu veřejné zakázky

Viz přílohu č. 1 Závazného návrhu smlouvy. Závazný návrh smlouvy je přílohou č. 1 této Výzvy.

7. Smluvní podmínky

Smluvní podmínky jsou stanoveny formou Závazného návrhu smlouvy, který je přílohou č. 1 této Výzvy. Smluvní podmínky stanovené Zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro účastníky řízení závazné a nemohou být žádným způsobem měněny, vyjma částí zadavatelem k doplnění výslovně označených

8. Způsob zpracování nabídkové ceny

Účastník stanoví nabídkovou cenu jako celkovou cenu za celé plnění zakázky včetně všech souvisejících činností. V této ceně musí být zahrnuty veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu plnění zakázky včetně všech rizik a vlivů souvisejících s plněním předmětu zakázky. Nabídková cena musí rovněž zahrnovat pojištění, garance, daně, cla, poplatky, inflační vlivy a jakékoliv další výdaje nutné pro realizaci zakázky.

Nabídková cena je konečná a není přípustné ji v průběhu realizace zakázky navyšovat (možné navýšení pouze při zákonné změně sazby DPH).

Účastník odpovídá za úplnost specifikace veškerých činností souvisejících s plněním předmětu této zakázky při zpracování nabídkové ceny.

Nabídková cena bude zpracována do Závazného návrhu smlouvy, který je přílohou č. 1 této Výzvy, a to do polí, která jsou k tomu určena. Předmětem hodnocení bude celková cena v českých korunách bez DPH.



9. Hodnocení nabídek

Nejnižší nabídková cena nebo náklady na životní cyklus:

Dílčí kritérium	hodnota	jednotky	úměra	váha v %
Cena		Kč bez DPH	↓	100

Zadavatel stanovuje základní hodnotící kritérium – ekonomická výhodnost nabídky. Zadavatel v rámci ekonomické výhodnosti nabídky bude hodnotit pouze nejnižší nabídkou cenu v Kč bez DPH.

Hodnocení bude provedeno následujícím způsobem:

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny. Zadavatel vzájemně porovná předložené nabídky podle nabídkových cen. Nabídka s nižší cenou je považována za výhodnější než nabídka s cenou vyšší.

Při hodnocení nabídek vyhodnotí hodnotící komise jako nejvhodnější nabídku takovou, která splní zadavatelem zadané požadavky uvedené v této Výzvě a v jejích přílohách a bude obsahovat nejnižší nabídkovou cenu.

10. Způsob zpracování nabídky

Nabídku i doklady a informace k prokázání splnění kvalifikace předloží účastník písemně v 1 originále. Zadavatel doporučuje nabídku předložit také 1 v elektronické verzi na CD (veškeré dokumenty budou naskenovány i s podpisy). Všechny listy nabídky je účastník povinen pevně spojit do jednoho celku.

Nabídka účastníka musí být členěna do těchto částí:

- krycí list nabídky dle přílohy č. 4
- doklady k prokázání základních a profesních kvalifikačních předpokladů dle přílohy č. 2
- nabídka účastníka se jmenovitou specifikací předmětu plnění zakázky
- seznam poddodavatelů spolu s doklady vztahujícími se k poddodavatelům, dle závazného vzoru, který tvoří přílohu č. 3
- návrh smlouvy dle přílohy č. 1
- případné další dokumenty dle výzvy

Krycí list nabídky, čestná prohlášení a návrh smlouvy musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka

11. Ostatní ustanovení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv i bez udání důvodů řízení zrušit, odmítnout všechny nabídky a neuzavřít smlouvu na zakázku s žádným účastníkem, a to bez jakýchkoliv závazků vůči účastníkům.

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, upřesnit, nebo doplnit podmínky této výzvy formou vysvětlení zadávacích



podmínek, a to stejně vůči všem zájemcům. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel je povinen odeslat vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, včetně přesného znění požadavku dodavatele, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení písemné žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek.

Účastník je povinen ve své nabídce konkrétně specifikovat části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a je povinen uvést identifikační údaje všech těchto poddodavatelů.

Za každého účastníka, který podal nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, je oprávněn být přítomen na otevírání obálek s nabídkami jeden zástupce; účastník či zástupce účastníka je povinen prokázat svoji totožnost, případně doložit oprávnění jednat jménem uchazeče (plná moc).

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky v nabídkách.

Účastníkovi nepřísluší náhrada za výdaje spojené s vypracováním a podáním nabídky.

Pokud nabídka účastníka nebude obsahovat veškeré požadavky uvedené v této výzvě nebo v ní budou uvedeny nepravdivé údaje, bude vyřazena z řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit plný výsledek řízení a poskytnout informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění a ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., Zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

Obec Střílky

*zastoupené společností BlueFort s.r.o.,
administrátorem řízení*

Přílohy:

- Příloha č. 1 - závazný návrh smlouvy;
- Příloha č. 2 - závazný vzor čestného prohlášení;
- Příloha č. 3 - závazný vzor – seznam poddodavatelů;
- Příloha č. 4 - závazný vzor - krycí list nabídky.