

## Soupis dokladů přiložených k vyúčtování

Poř. číslo dokladu	Typ dokladu	Datum platby	Popis dokladu (účel dle smlouvy o poskytnutí dotace)	Částka celkem	
celkem					

### Náležitosti předložených dokladů o platbě:

popis obsahu dokladu a jeho účastníků, údaj o ceně, datum vyhotovení dokladu, datum uskutečnění účetního případu, není-li shodný s datem vyhotovení, podpis osoby odpovědné za účetní případ. Údaje na účetních dokladech musí souhlasit se schváleným účelem použití dotace.

- k paragonům při nákupu za hotové náleží kopie výdajových dokladů při jejich proplacení.
- k fakturám náleží doklad o úhradě, tj. příjmový či výdajový doklad při platbě za hotové či výpis z účtu při platbě bezhotovostní (nikoliv příkaz k úhradě), v případě faktur, z jejichž textu přímo účel účtované dodávky materiálu či služeb nevyplývá (či se odkazuje na uzavřenou smlouvu či objednávku), žadatel je povinen k faktuře doložit i další doklady, ze kterých je již účel znatelný.

Daň z přidané hodnoty (dále jen DPH) není uznatelným nákladem pro její plátce. Plátce DPH (účastník – příjemce dotace), který může uplatnit odpočet DPH na vstupu, uvádí částky v rozpočtu akce, na tiskopisech a vyúčtování bez DPH, neplátci DPH uvádějí částky v rozpočtu akce, tiskopisech a vyúčtování včetně DPH.