



MĚSTO KORYČANY

Náměstí 401, 768 05 Koryčany

IČ: 00287334

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Vydáno dne: 21. 5. 2018

Počet stran: 1

Tajemník Městského úřadu Koryčany vyhlašuje výběrové řízení dle § 7 zákona 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, na obsazení pracovní pozice:

Vedoucí odboru sociálních a vnitřních věcí, školství a kultury Městského úřadu Koryčany	
Druh práce (pozice):	<i>Vedoucí odboru</i>
Platové zařazení:	Platová třída 10. dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a ve správě, ve znění pozdějších předpisů
Místo výkonu práce:	Městský úřad Koryčany, Náměstí 401, 768 05 Koryčany
Předpokládaný nástup:	Ihned, nejpozději 1. 8. 2018
Pracovní poměr:	Na dobu neurčitou
Předpoklady a požadavky pro vznik pracovního poměru:	<ul style="list-style-type: none">- Vysokoškolské vzdělání získané studiem v bakalářském, magisterském nebo doktorském studijním programu zaměřeném na sociální práci, sociální politiku, sociální pedagogiku, sociální péči, sociální patologii, právo nebo speciální pedagogiku, akreditovaném podle zvláštního právního předpisu,- zákonné předpoklady dle § 4 zákona 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů,- znalost zákonů v oboru a ve veřejné správě, zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 111/2006 Sb. o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 110/2006 Sb. o životním a existenčním minimu, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 329/2011 Sb., o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 128/2000 Sb., obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,- praxe ve správní činnosti na úseku matriky, sociálně právní ochrany dětí a sociální práce výhodou,- zkouška OZ úředníka ÚSC na úseku sociálně právní ochrany dětí, sociální práce, matriky a opatrovnictví výhodou (dle zák. č. 312/2002 Sb., §§ 21, 27),- manažerské schopnosti při řízení kolektivu,- ochota sebevzdělávání,- velmi dobrá znalost práce na PC (Microsoft Office, el. pošta, internet...),- ŘP skupiny B (aktivní řidič),- vysoké pracovní nasazení, organizační a komunikativní schopnosti, flexibilita, samostatnost, přesnost, spolehlivost, aktivní přístup při řešení problémů, dodržování lhůt a termínů.

Pracovní náplň:	<ul style="list-style-type: none"> - Řídí odbor sociálních a vnitřních věcí, školství a kultury a odpovídá za plnění úkolů stanovených právními předpisy, interními předpisy, zastupitelstvem města, radou města, starostou a tajemníkem, - vykonává agendu matriky, SPOD, sociální práce, opatrovnictví, - vede evidenci hřbitovních míst, uzavírá smlouvy o nájmu hrobových míst, - na úseku školství spolupracuje s příspěvkovými organizacemi města, - vypracovává obecně závazné vyhlášky pro stanovenou část školského obvodu, - vypracovává zřizovací listiny a jejich případné dodatky na úseku školství, - na úseku kultury spolupracuje s organizační složkou Městská knihovna, kulturní a informační centrum města Koryčany
-----------------	---

Uchazeči předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis.

Písemné přihlášky doplní:

- životopisem o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se správní činnosti,
- výpisem z evidence Rejstříku trestů ne starším než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobným doklade osvědčujícím bezúhonnost vydaným domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřenou kopií dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- lustračním osvědčením a čestným prohlášením dle § 2 písm. d - h) zák. č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České Republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů (nevztahuje se na uchazeče narozené po 1. 12. 1971; od těchto uchazečů se nevyžaduje předložení lustračního osvědčení, ani čestné prohlášení),
- souhlasem s nakládáním s poskytnutými osobními údaji pro účely tohoto výběrového řízení, ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Přihlášky uchazeči doručí v uzavřených obálkách poštou nebo osobně na sekretariát Města Koryčany, Náměstí 401, Koryčany nejpozději do 22. 6. 2018 do 12:00 hod. Později doručené přihlášky nebudou zařazeny do výběru uchazeče. Rozhoduje datum a čas doručení do podatelny, nikoli datum podání k poštovní přepravě. Na obálku je nutné napsat text “NEOTVÍRAT - Výběrové řízení – vedoucí VVŠaK “.

Bližší informace: Bc. Ludmila Prokešová, DiS., – tajemník Městského úřadu, tel.: 573 500 982, 775 610 564, e-mail: tajemnik@korycany.cz, Anna Langová – vedoucí odboru sociálních a vnitřních věcí, školství a kultury, tel.: 573 500 988, 727 899 560, e-mail: langova@korycany.cz.

Město Koryčany si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu, či nevybrat žádného z přihlášených uchazečů.

Bc. Ludmila Prokešová, DiS., v. r.
tajemník MěÚ Koryčany

Vyvěšeno na úřední desce dne:

Sejmuto z úřední desky dne: