

OZNÁMENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ – ZADÁVACÍ PODMÍNKY

1. ZADAVATEL

- 1.1. Identifikační údaje: Obec Střilky, Koryčanská 47, 768 04 Střilky
- 1.2. IČ: 00287776
- 1.3. DIČ: CZ00287776
- 1.4. Profil zadavatele: <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/obec-strilky>
- 1.5. Webové stránky: <http://www.obecstrilky.cz>
- 1.6. Úřední hodiny: Pondělí: 8:00 – 11:30 a 12:30 – 17:00
Úterý: 8:00 – 11:30 a 12:30 – 15:00
Středa: 8:00 – 11:30 a 12:30 – 17:00
Pátek: 8:00 – 11:00
- 1.7. Zastoupený: Víktorem Ganjuškinem – starostou obce,
Tel.: 778082908, email: obec@obecstrilky.cz
Datová schránka: ighbis4
- 1.8. Právní forma zadavatele: Obec
- 1.9. Kód právní formy: 801
- 1.10. Kód ZUJ: 589039
- 1.11. Kód NUTS: CZ072
- 1.12. Kraj: Zlínský kraj

2. NÁZEV ZAKÁZKY

- 2.1. Název zakázky malého rozsahu: **„STŘÍLKY, AREÁL BAROKNÍHO HŘBITOVA – OPRAVA STŘECHY KAPLE“**
- 2.2. Tato zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu dle § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek („zákon“) a je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo zadávací řízení.

3. DRUH ZAKÁZKY

- 3.1. Zakázka malého rozsahu na stavební práce.

4. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

- 4.1. Lhůta pro podání nabídky končí dne **26.8.2019 v 12:00 hod.**
- 4.2. Nabídky doručené zadavateli po uplynutí stanovené lhůty nebudou hodnoceny.
- 4.3. Opožděně podané nabídky zadavatel nevrací a ponechává je přiložené k dokumentaci výběrového řízení, přičemž bezodkladně informují účastníka o pozdním podání nabídky.

5. MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY

- 5.1. Nabídky lze poslat doporučenou poštou nebo osobně podat na adresu: Obecní úřad Střilky, Koryčanská 47, 768 04 Střilky.
- 5.2. Za okamžik podání nabídky se považuje její převzetí podatelnou Obecního úřadu Střilky na výše uvedené adrese. Úřední dny obecního úřadu jsou uvedeny v bodě 1.6. tohoto Oznámení výběrového řízení.

6. PŘEDMĚT ZAKÁZKY

- 6.1. Předmětem zakázky malého rozsahu je obnova krovu a střešního pláště.
- 6.2. Bližší specifikace předmětu zakázky malého rozsahu je uvedena ve Výkazu Výměr (příloha č. 3 tohoto Oznámení výběrového řízení) a Projektové dokumentaci (Příloha č. 2 tohoto Oznámení výběrového řízení).

6.3. Klasifikace předmětu zakázky: 92522100-7- Ochrana historických památek

7. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

7.1. Nejnižší nabídková cena celkem v Kč bez DPH 100 %

8. ZPŮSOB HODNOCENÍ

- 8.1. Hodnocení při jediném kritériu podle výše nabídkové ceny probíhá seřazením nabídek podle absolutní hodnoty nabídkové ceny celkem v Kč bez DPH od nejnižší po nejvyšší.
- 8.2. Nabídková cena celkem je součtem nabídkových cen účastníků za jednotlivé části předmětu veřejné zakázky.

9. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 9.1. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
- 9.2. Nabídka bude zpracována v listinné podobě **1x v originále** dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele.
- 9.3. Účastník je svou nabídkou vázán 45 dnů.
- 9.4. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 9.5. Nabídka, včetně veškerých požadovaných dokladů, musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. V případě podpisu nabídky pověřenou osobou doloží účastník v nabídce příslušnou plnou moc, nebo jiný platný pověřovací dokument.
- 9.6. Nabídka bude předložena v řádně uzavřené obálce.
- 9.7. Na obálce bude uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení o podání nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek a dále bude obálka zřetelně označena nápisem: **„SOUTĚŽ – STŘÍLKY, AREÁL BAROKNÍHO HŘBITOVA – OPRAVA STŘECHY KAPLE – NEOTVÍRAT“**

10. POVINNÉ NÁLEŽITOSTI NABÍDKY

- 10.1. **Vyplněný krycí list nabídky** – který musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Pro sestavení krycího listu nabídky účastník využije přílohu č. 1 Oznámení výběrového řízení
- 10.2. **Návrh smlouvy o dílo** – zpracovaný dle přílohy č. 4 Oznámení výběrového řízení. Tento návrh musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, a musí být v souladu s obchodními podmínkami a požadavky zadavatele uvedenými v Oznámení výběrového řízení.
- 10.3. **Položkový rozpočet stavby** – dle přílohy č. 3 Oznámení výběrového řízení.
- 10.4. **Další doklady a písemnosti výše neuvedené** (např. plná moc atd.)

11. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 11.1. Cena musí být v nabídce uvedena jako celková hodnota předmětu zakázky v Kč bez DPH. Výše DPH musí být vyčíslena zvlášť a nakonec celková cena i s DPH.
- 11.2. Cena uvedená v nabídce bude považována za celkovou a nepřekročitelnou.
- 11.3. V případě uzavření smlouvy na plnění předmětu zakázky bude cena stanovena jako nejvýše přípustná.
- 11.4. Změna (překročení) nabídkové ceny je možné jen v případě, že v průběhu realizace zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.
- 11.5. Účastník v nabídce doloží nabídkovou cenu předložením vyplněného položkového rozpočtu – výkazu výměr (příloha č. 3 tohoto Oznámení výběrového řízení). Účastník není oprávněn do položkového rozpočtu zasahovat jinde než v místech k tomu určených, zejména není oprávněn přidávat nebo odebírat některou položku. Všechny stanovené položky musí být oceněny částkou větší než 0.
- 11.6. V případě rozporu nabídkové ceny uvedené v krycím listu nabídky a v návrhu smlouvy se k ceně uvedené v krycím listu nabídky nepřihlíží.

12. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

- 12.1. Místo plnění: Obec Střilky, Zlínský kraj.
- 12.2. Termín zahájení : do 5 dnů od předání staveniště
- 12.3. Termín předání díla zadavateli : do 90 dnů od předání staveniště

13. VARIANTY NABÍDKY

- 13.1. Zadavatel varianty nabídky nepřipouští.

14. POSKYTNUTÍ, ZMĚNA ČI VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

- 14.1. Zadavatel si vyhrazuje právo na vysvětlení zadávací dokumentace nebo na změnu nebo doplnění zadávacích podmínek, a to buď na základě žádosti dodavatelů, nebo z vlastního podnětu.
- 14.2. Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost (zaslaná emailem) musí být zadavateli doručena **nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**.
- 14.3. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, **nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení písemné žádosti** dle předchozího odstavce.
- 14.4. Kontaktní osoba pro podání písemných žádostí o vysvětlení zadávacích podmínek, případně poskytnutí kompletních zadávacích podmínek: Viktor Ganjuškin, starosta obce, tel.: 778 082 908, e-mail: obec@obecstirky.cz.
- 14.5. Zadávací podmínky může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.
- 14.6. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávacích podmínek vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávacích podmínek činila nejméně celou svou původní délku.

15. OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 15.1. Bližší specifikace platebních a obchodních podmínek je uvedena v příloze č. 4 Oznámení výběrového řízení – Návrh Smlouvy o Dílo. Návrh Smlouvy o Dílo nesmí být účastníky jakkoliv měněn a musí být ze strany účastníka podepsán oprávněnou osobou nebo osobou k tomu zmocněnou či pověřenou. Originál či úředně ověřená kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy účastníka.
- 15.2. Přílohou smlouvy bude položkový rozpočet - vyplněný výkaz výměr dle přílohy č. 3 tohoto Oznámení výběrového řízení.

16. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

- 16.1. Prohlídka místa plnění nebude organizována, případné požadavky uplatní účastník u kontaktní osoby zadavatele. Kontaktní osoba zadavatele: Viktor Ganjuškin – starosta obce, Tel.: 573 375 012, email: obec@obecstirky.cz

17. UZAVŘENÍ SMLOUVY

- 17.1. Zadavatel je povinen vybrat k uzavření smlouvy účastníka výběrového řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek.
- 17.2. Smlouva musí být uzavřena ve shodě se zadávacími podmínkami a vybranou nabídkou.
- 17.3. Pokud vybraný dodavatel odmítne uzavřít smlouvu nebo zadavateli neposkytne dostatečnou součinnost k jejímu uzavření, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka výběrového řízení, a to v pořadí, které vyplývá z výsledku původního hodnocení nabídek nebo z výsledku nového hodnocení. Nové hodnocení zadavatel musí provést, pokud by vyloučení

vybraného dodavatele znamenalo podstatné ovlivnění původního pořadí nabídek.

18. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 18.1. Zadavatel je oprávněn výběrové řízení zrušit, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení výběrového řízení je zadavatel povinen do 3 pracovních dnů informovat všechny účastníky výběrového řízení, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.
- 18.2. V případě zrušení výběrového řízení v době běhu lhůty pro podávání nabídek zadavatel oznámí zrušení výběrového řízení stejným způsobem, jakým toto výběrové řízení zahájil.
- 18.3. Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud jím podaná nabídka nesplňuje zadávací podmínky, tzn., pokud údaje, doklady, vzorky a/nebo modely předložené účastníkem výběrového řízení nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník výběrového řízení ve stanovené lhůtě nedoložil.
- 18.4. Zadavatel může také vyloučit účastníka výběrového řízení pro nezpůsobilost, pokud na základě věrohodných informací získá důvodné podezření, že účastník výběrového řízení uzavřel s jinými osobami zakázanou dohodu v souvislosti se zadávanou zakázkou.
- 18.5. Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud nabídka účastníka výběrového řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem výběrového řízení zdůvodněna. Pokud zadavatel posoudí nabídkovou cenu účastníka výběrového řízení jako mimořádně nízkou, vyzve jej ke zdůvodnění jeho nabídkové ceny.
- 18.6. Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení. Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání zakázky malého rozsahu.
- 18.7. Pokud by došlo k nesouladu některých dokumentů, je vždy prioritní výkaz výměr – příloha č. 3 tohoto Oznámení výběrového řízení.
- 18.8. V případě, že zadávací dokumentace včetně všech příloh obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožní pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.
- 18.9. Toto výběrové řízení není veřejnou obchodní soutěží ani zadávacím řízením dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
- 18.10. Toto výběrové řízení je prováděno dle Směrnice obce Střílky č.1/2017 Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.
- 18.11. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníků u třetích osob či u dostupných veřejných zdrojů.
- 18.12. Vybraný účastník (zhotovitel) je povinen na žádost zadavatele či příslušného kontrolního orgánu poskytnout jako osoba povinná součinnost při výkonu finanční kontroly (viz. 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole).

19. PŘÍLOHY ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

- 19.1. Příloha č. 1 - Krycí list nabídky
- 19.2. Příloha č. 2 - Projektová dokumentace
- 19.3. Příloha č. 3 - Výkaz výměr
- 19.4. Příloha č. 4 - Návrh Smlouvy o Dílo
- 19.5. Příloha č. 5 – Závazné stanovisko

Ve Střílkách, dne 16. 8. 2019

Viktor Ganjuškin – starosta obce